



# IMPrensa Oficial Eletrônica

## Câmara Municipal de Santa Leopoldina

Santa Leopoldina, 13 de dezembro de 2021 (Segunda-Feira)

Edição 634 (Extraordinária)

**LEGISLATURA 2021/2024**

**BIÊNIO 2021/2022**

**MESA DIRETORA**

**Sergio Angeli Lago - PDT**  
Presidente

**Luzinete Degasperi Leppaus - PTB**  
Vice-Presidente

**Romi Carlos Facco Muller - PDT**  
Tesoureiro

**Nelson Lichtenheld - PTB**  
Secretário

**PLENÁRIO**

**Deucimar Romagna - PTB**

**Dorgival Batista Filho - PSB**

**Jefferson Rodrigues - PDT**

**Rosimar Jose Lahas - CIDADANIA**

**Valdemiro Barth - PSDB**

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, COM FUNDAMENTO NO ART. 1º DA LEI MUNICIPAL Nº 1.315/2009 E NO § 3º DO ARTIGO 113 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ACRESCENTADO PELA E.L.O.M. Nº 008/2009, TRAZ AO CONHECIMENTO PÚBLICO QUE FORAM PRATICADOS OS SEGUINTE ATOS:

### ATOS DA PRESIDÊNCIA

**PORTARIA Nº. 132/2021**

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Leopoldina – Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Ficam nomeados como Pregoeiro e equipe de apoio, para julgar e conduzir os processos de licitação na modalidade pregão presencial da **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**, os seguintes servidores abaixo discriminados:

**PREGOEIRO**

VINÍCIUS FONSECA LEÃO

**EQUIPE DE APOIO**

ANA PAULA SILVEIRA SILVA

IVAN ALVARENGA DAS NEVES

GABRIELI DA PENHA CHAGAS CASTELO

IANDRA POTRATZ DO NASCIMENTO

**Art. 2º.** Fica designada a servidora IANDRA POTRATZ DO NASCIMENTO, como substituta do pregoeiro titular em suas faltas e impedimentos.

**Art. 3º.** São atribuições do Pregoeiro:

- I.** zelar pela legalidade, moralidade e eficiência do certame licitatório;
- II.** autuar o processo e propor alterações, caso necessário, visando atendimento à legislação;



# IMPrensa Oficial Eletrônica

## Câmara Municipal de Santa Leopoldina

Santa Leopoldina, 13 de dezembro de 2021 (Segunda-Feira)

Edição 634 (Extraordinária)

- III.** consolidar entendimentos visando a celeridade das licitações;
- IV.** aprovar e, após a análise da Diretoria Jurídica, assinar o respectivo edital;
- V.** determinar a publicidade da licitação, na conformidade da legislação;
- VI.** receber, examinar e decidir, dentro de sua competência, os recursos interpostos pelos licitantes que manifestarem imediata e motivadamente a intenção de recorrer durante a sessão de julgamento;
- VII.** credenciar os interessados em participar do pregão;
- VIII.** receber os envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
- IX.** realizar a abertura, exame e classificação das propostas de preços;
- X.** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance menor;
- XI.** exigir habilitação de fornecedor vencedor;
- XII.** adjudicar o objeto do certame ao licitante vencedor;
- XIII.** elaborar e assinar a ata da licitação
- XIV.** conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- XV.** encaminhar o processo devidamente formalizado, após a adjudicação, ao Presidente da Câmara de Vereadores, para a homologação e contratação.

**Art. 4º.** Constitui atribuição essencial da equipe de apoio assistir o pregoeiro na condução dos trabalhos relativos ao certame licitatório:

- I.** buscar permanentemente o conhecimento da legislação específica e esmerar na sua aplicação;
- II.** cumprir as determinações do pregoeiro, desde que manifestamente legais;
- III.** instruir e viabilizar o processo licitatório com os documentos e anexos necessários para atender a legislação; e
- IV.** operar o sistema de pregão.

**Art. 5º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º.** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a **Portaria de Nº. 128/2021**, de 18 de novembro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Leopoldina/ES, 13 de dezembro de 2021.

**SERGIO ANGELI LAGO**  
Presidente da Câmara

---