



IMPrensa OFICIAL ELETRÔNICA

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, COM FUNDAMENTO NO ART. 1º DA LEI MUNICIPAL Nº 1.313/2009 E NO § 3º DO ARTIGO 113 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ACRESCENTADO PELA E.L.O.M. Nº 008/2009, TRAZ AO CONHECIMENTO PÚBLICO QUE FORAM PRATICADOS OS SEGUINTE ATOS:

ATOS DA PRESIDÊNCIA

PORTARIA Nº. 022/2013 - Art. 1º - Nomear o **Sr. NICOLAU ÂNGELO DOS SANTOS CALIMAN** para o Cargo de Provimento em Comissão de **DIRETOR JURÍDICO** desta Colenda Casa Legislativa, conforme Lei Municipal nº. 1336, de 15 de junho de 2010.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Leopoldina/ES, 1º de fevereiro de 2013.

ÂNGELA MARIA SCHULTZ LEPPAUS
Presidente da Câmara

PORTARIA Nº. 023/2013 - Art. 1º - Fica decretado ponto facultativo nas repartições do Poder Legislativo de Santa Leopoldina nos dias 11/02/2012 (segunda-feira) 13/02/2012 (quarta-feira).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Leopoldina/ES, 08 de fevereiro de 2013.

ÂNGELA MARIA SCHULTZ LEPPAUS
Presidente da Câmara

PORTARIA Nº. 024/2013 - Art. 1º - Nomear o **Sra. CECILIA BARTH DA CONCEIÇÃO** para o Cargo de Provimento em Comissão de **ASSESSORA PARLAMENTAR** desta Colenda Casa Legislativa, conforme Lei Municipal nº. 1336, de 15 de junho de 2010.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Leopoldina/ES, 14 de fevereiro de 2013.

ÂNGELA MARIA SCHULTZ LEPPAUS
Presidente da Câmara

PORTARIA Nº. 025/2013 - Art. 1º - Ficam nomeados como Pregoeiro e equipe de apoio, para julgar e conduzir os processos de licitação na modalidade pregão presencial da **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**, os seguintes servidores abaixo discriminados:

PREGOEIRO
VINÍCIUS FONSECA LEÃO

EQUIPE DE APOIO
GABRIELLY SANTOS SIMON
LUCILENE GEGENHEIMER THOMAS

Art. 2º - Fica designado a servidora GABRIELLY SANTOS SIMON, como substituta do pregoeiro titular em suas faltas e impedimentos.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Leopoldina/ES, 14 de fevereiro de 2013.

ÂNGELA MARIA SCHULTZ LEPPAUS
Presidente da Câmara



IMPrensa Oficial Eletrônica

ATOS DO LEGISLATIVO

SESSÃO ORDINÁRIA Nº. 1664 – DIA 04/02/2013

Requerimento nº 001/2013 – de autoria do Vereador **MARCOS ADRIANO RAUTA – PSDB**, solicitando a relação de todos os processos administrativos disciplinares, inclusive sindicância, se houver, instaurados em face de servidores municipais efetivos, bem como servidores em período de estágio probatório, tramitados a partir de janeiro de 2010 até a presente data, contendo nome do servidor, motivo da abertura do procedimento, a fase atual e, se concluso, íntegra da decisão de aplicação de penalidade, arquivamento, ou de absolvição, conforme o caso; solicita ainda se houve alguma demissão de servidor por justa causa sem abertura de processo administrativo ou demissão de servidor efetivo a pedido. **Aprovado por unanimidade dos presentes.**

Moção de pesar nº 001/2013 – de autoria da Vereadora **ÂNGELA MARIA SCHULTZ LEPPAUS**, pelo falecimento do Sr. **EITEL CARLOS RATUNDE**, ocorrido no dia 20 de janeiro de 2013. **Aprovado por unanimidade dos presentes.**

Moção de pesar nº 002/2013 – de autoria da Vereadora **ÂNGELA MARIA SCHULTZ LEPPAUS**, pelo falecimento da Sra. **ELZA FORNAZELLI**, ocorrido no dia **18 de janeiro de 2013**. **Aprovado por unanimidade dos presentes.**

Moção de pesar nº 003/2013 – de autoria da Vereadora **ÂNGELA MARIA SCHULTZ LEPPAUS**, pelo falecimento da Sra. **MARIA DE JESUS PEREIRA**, ocorrido no dia **18 de janeiro de 2013**. **Aprovado por unanimidade dos presentes.**

LICITAÇÕES E CONTRATOS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL SIMPLIFICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2013

ORIGEM: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA -ES.

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de combustíveis para atender a Câmara Municipal de Santa Leopoldina.

Entrega dos Envelopes: **no dia 28 de fevereiro de 2013, até às 10:00 horas.**

Abertura dos Envelopes: **no dia 28 de fevereiro de 2013 às 10:00 horas.**

Informações: Os interessados poderão obter cópia da íntegra do Edital **Pregão Presencial sob o nº. 003/2013** no site www.camarasantaleopoldina.es.gov.br (Portal da Transparência/Aviso de Licitações) ou junto a Comissão Permanente de Licitação, no horário de 8:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta, na Secretaria da Câmara Municipal, situada à Av. Presidente Vargas, s/nº, Centro, Santa Leopoldina – ES, ou Disposições Gerais: não serão consideradas as propostas fora do prazo estabelecido, bem como propostas via *TELEX*, telegrama, e-mail ou *fac-símile*.

A Câmara Municipal de Santa Leopoldina se reserva no direito de anular, total ou parcialmente o presente Processo Licitatório e revogá-lo por interesse público ou de conveniência administrativa, nos termos da lei, justificando seu ato em ambos os casos.

Observação: O referido processo de licitação será conduzido em conformidade com as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e Lei Complementar nº. 123/2006, a ser usado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM.**

Santa Leopoldina/ES, 18 de fevereiro de 2013.

VINÍCIUS FONSECA LEÃO

Pregoeiro



IMPrensa OFICIAL ELETRÔNICA

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE

PÚBLICA EM ATENDIMENTO ÀS PORTARIAS STN 406/2011, 828/2011 e 231/2012.

ITEM	PRODUTO	PRAZO MÁXIMO
3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência:		31/12/2014
3.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações e provisões por competência.	Junho de 2013
3.2	Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro das obrigações e provisões por competência.	Outubro de 2013
3.3	Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência.	Dezembro de 2013
4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis:		31/12/2014
4.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos.	Fevereiro de 2013
4.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Março de 2013
4.3	Levantamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis da entidade.	Junho de 2013
4.4	Adequação\Aquisição\Desenvolvimento de sistema para registro do imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	Outubro de 2013
4.5	Registro em sistema de todos os bens móveis, imóveis e intangíveis.	Dezembro de 2013
4.6	Evidenciação contábil dos bens do imobilizado e intangível.	Janeiro de 2014
5. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão:		31/12/2014
5.1	Execução de rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado.	Junho de 2014
5.2	Execução de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos.	Agosto de 2014
5.3	Adequação\desenvolvimento de sistema informatizado aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	Outubro de 2013



IMPrensa Oficial Eletrônica

6. Reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos de Infraestrutura:			31/12/2014
6.0	Elaboração de metodologia de reconhecimento e mensuração dos ativos de infraestrutura.	Metodologia de reconhecimento e mensuração dos ativos de infraestrutura.	Abril de 2014
6.1	Aquisição\Desenvolvimento de sistema de controle dos ativos de infraestrutura.	Sistema informatizado adequado aos ativos de infraestrutura.	Outubro de 2013
6.2	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura.	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark".	Agosto de 2014
6.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura.	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade.	Outubro de 2014
6.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura.	Metodologia de reavaliação e "impairment" para os ativos de infraestrutura.	Dezembro de 2014
6.5	Adequação do sistema informatizado aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	Sistema informatizado adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura.	Dezembro de 2014
7. Implementação do sistema de custos:			31/12/2014
7.1	Registro de fenômenos por competência.	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.	Dezembro de 2014
7.2	Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias.	Relatório evidenciado que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.	Dezembro de 2014
7.3	Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados.	Relatório com objetos de custo.	Dezembro de 2014
7.4	Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos.	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos.	Dezembro de 2014
7.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos.	Dezembro de 2014
7.6	Ajuste\Aquisição de sistema informatizado para levantamento de custos.	Sistema informatizado ajustado/adquirido para levantamento de custos.	Dezembro de 2014
8. Aplicação do Plano de Contas aplicado ao Setor Público, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais:			31/12/2013
8.1	Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	Dezembro de 2012
8.2	Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local.	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade.	Dezembro de 2012
8.3	Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente.	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido.	Dezembro de 2013
8.4	Aquisição\Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam arregados.	Sistema informatizado adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	Dezembro de 2012
8.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento de exercício.	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	Janeiro de 2013
8.6	Adequação do sistema informatizado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Sistema informatizado adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Janeiro de 2013



IMPrensa Oficial Eletrônica

9. Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público:			31/12/2013
9.1	Elaboração de regra\fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Dezembro de 2013
9.2	Ajustes das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas.	Template de DCASP adequada à nova metodologia.	Dezembro de 2013
9.3	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP.	Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Dezembro de 2013
10. Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público:			31/12/2014
10.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial.	Template de ajustes de participações.	Dezembro de 2013
10.2	Controle de estoque\almoxarifado independente de execução e com entrada por recebimento e baixa por consumo.	Metodologia de controle de estoques\almoxarifado.	Dezembro de 2013
10.3	Ajuste do sistema informatizado para as metodologias anteriores.	Sistema informatizado ajustado ao controle de estoques\almoxarifado além de participações em outras entidades.	Dezembro de 2014
10.4	Outros aspectos patrimoniais previstos no MCASP.		Dezembro de 2014

ANGELA MARIA SCHULTZ LEPPAUS
Presidente da Câmara